



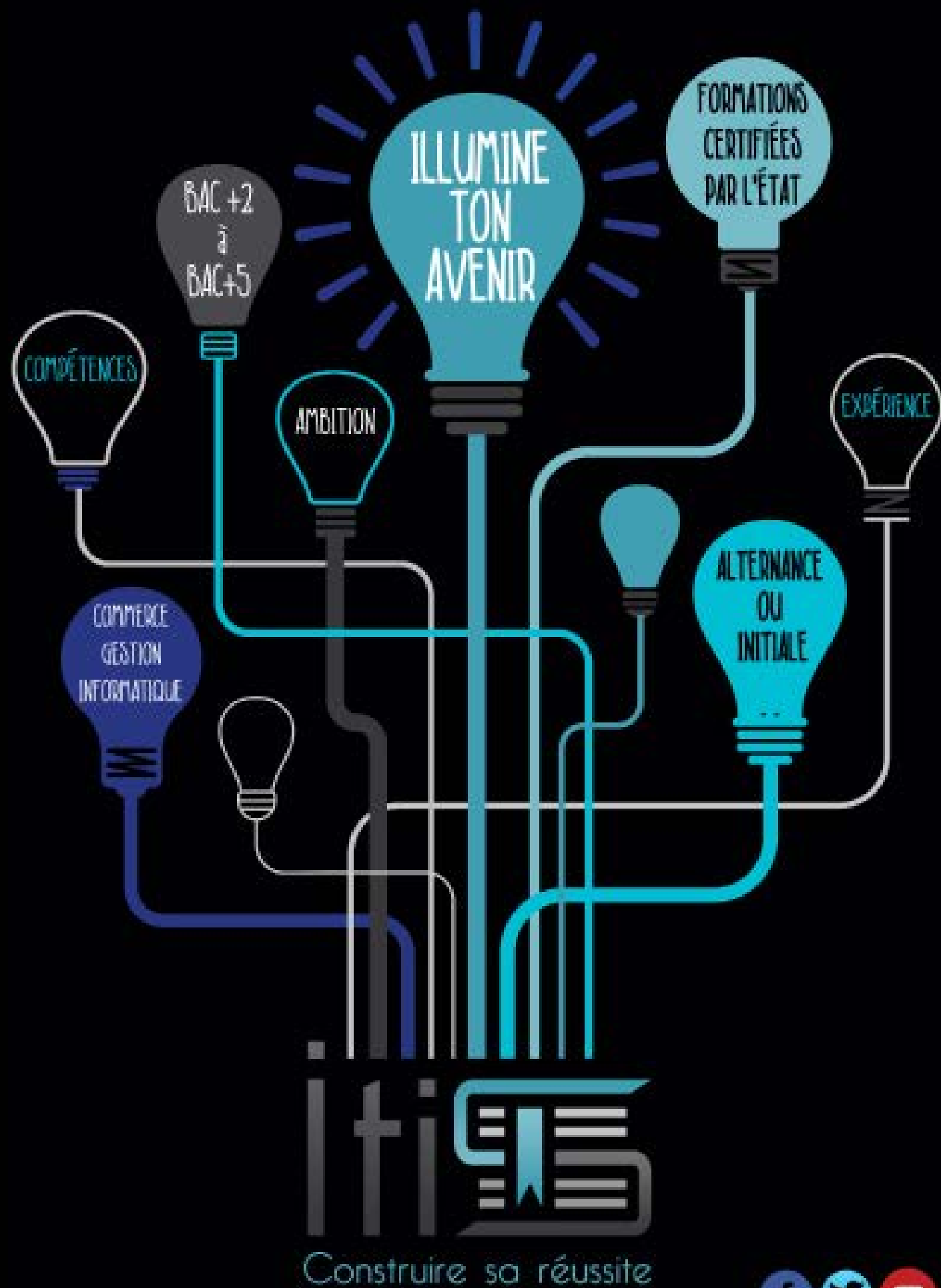
CFA Itis   
Centre de formation d'apprentis

COMMERCE COMMUNICATION GESTION INFORMATIQUE



INSTITUT DES TECHNOLOGIES INFORMATIQUES ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES

[WWW.ITIS-FORMATION.COM](http://WWW.ITIS-FORMATION.COM)



www.itisformation.com



# SOMMAIRE

## L'ECOLE

L'histoire d'ITIS - Le mot des directeurs	4
Les 10 raisons de venir étudier à ITIS	5

## COMMERCE

BTS NDRC - Négociation et Digitalisation Relation Client	6
BTS MCO - Management Commercial Opérationnel	7
BTS Commerce International	8
BTS Tourisme	9
BTS Communication	10
BTS PIM - Professions Immobilières	11
Bachelor Marketing & Commerce (Bac +3) (Titre de niveau II enregistré au RNCP sous l'autorité de CTI)	12

## GESTION

BTS GPME - Gestion de la PME	13
BTS SAM - Support à l'Action Managériale	14
BTS CG - Comptabilité et Gestion	15
DCG - Diplôme de Comptabilité et de Gestion	16

## INFORMATIQUE

BTS SIO - Services Informatiques aux Organisations	17
Cycle d'Expert en Système Informatique INGETIS (Bac +3 à Bac +5) (Titre de niveau I enregistré au RNCP)	18

## SERVICES ITIS

Les atouts du contrat d'apprentissage	19-20
ITIS Care	21
Le réseau des anciens	22
Comment postuler	23
ITIS EVENT - Notre association étudiante	24

## PARCE QUE VOUS ÊTES UNIQUE !

Placer l'individu au cœur de nos préoccupations est notre objectif premier.

C'est autour de ce concept qu'a été créé ITIS à Evry, au sein du plus grand pôle universitaire de l'Essonne, pour redonner à l'étudiant la chance de s'épanouir tout au long de son parcours scolaire.

Ainsi, depuis 2006, ce sont plus de 4200 étudiants qui nous ont fait confiance et se sont réalisés en validant des diplômes d'Etat. Ils ont poursuivi leurs études après leur BTS en Bachelor, MBA ou cycle d'ingénierie Informatique, diplômes qui leur ont permis d'accéder à des postes à responsabilité en entreprise.

Car aujourd'hui, un diplôme reconnu par l'Etat est la garantie d'un emploi stable, et d'un salaire correspondant à son niveau d'études.

Vivre sa scolarité à ITIS, ce n'est pas seulement obtenir un diplôme reconnu par l'Etat, mais c'est aussi se réaliser en trouvant sa voie. Pour ce faire, de nombreux moyens humains et matériels sont mis à la disposition de chacun, ainsi que de nombreux services destinés à faciliter votre vie étudiante.

Forts de notre expertise, nous accompagnons chaque étudiant en proposant des entretiens individuels d'orientation et de motivation, destinés à l'éclairer sur son potentiel et sur les différentes perspectives qui lui sont offertes pour sa scolarité.

Vous choisirez l'alternance, pour une formation tournée vers l'entreprise, pour vivre un premier parcours professionnel qui vous apportera l'expérience tant recherchée par le monde du travail. Notre équipe de conseillers en formation travaille chaque jour à vos côtés pour vous épauler dans votre recherche d'entreprise, pour vous former et vous proposer de nombreux postes.

Vous choisirez l'initiale, pour une formation théorique visant à parfaire vos connaissances, et pour continuer votre évolution personnelle dans un cadre plus scolaire.

Afin de favoriser votre succès, nos formations sont dispensées par une équipe de formateurs majoritairement issue de l'Education Nationale, pour la plupart jurys d'examens, ainsi que par des professionnels chargés de vous transmettre leur expérience. Attachés à votre réussite individuelle, les classes sont limitées à des effectifs restreints (moins de 25 étudiants).

Enfin, parce qu'un établissement scolaire est d'abord un lieu de vie, une ambiance conviviale est privilégiée par toute l'équipe d'ITIS, par une proximité de chacun, qui confère à cet espace de travail un sentiment de sérénité, de contact humain, tout en restant professionnel.

Et si pour vous la vie associative rime avec loisirs, l'association ITIS Event est là pour vous faire vivre des soirées et des weekends sur des thèmes variés.











Patrick MERCET  
Directeur



Jean-David PICARD  
Directeur



## Le TOP 10 des raisons qui vous feront venir étudier à ITIS

-  Un des premiers centres de formation d'apprentis de l'Essonne, situé sur le plus grand campus universitaire du département.
-  Toutes les formations sont reconnues et certifiées par l'État.
-  Des relations privilégiées avec les entreprises du secteur qui favorisent l'insertion professionnelle des étudiants. Chaque élève est suivi individuellement dans sa recherche d'entreprise pour l'alternance et notre équipe composée de trois chefs de projet formation vous assistent dans toutes les étapes de votre recrutement.
-  Un enseignement de qualité composé de professeurs issus de l'éducation nationale, de professionnels expérimentés, pour la plupart jurys d'examens, de chercheurs et maîtres de conférences.
-  Une constance dans les résultats aux examens, toujours nettement supérieurs aux moyennes nationales, allant régulièrement jusqu'à 90% de réussite aux examens du BTS.
-  Une formation professionnalisante aux métiers de la gestion, du commerce et de l'informatique, agrémentée d'une expérience en entreprise chaque année.
-  Un établissement convivial qui confère un sentiment de sérénité et de contact humain : tous les membres de l'équipe pédagogique, commerciale et enseignante sont disponibles à tout moment au cours de votre scolarité.
-  Un parcours personnalisé dessiné en fonction des compétences acquises et du projet professionnel de chaque étudiant, ainsi qu'un accompagnement individualisé possible grâce à des effectifs restreints et un encadrement rigoureux.
-  Une vie associative dynamique, riche et variée, rythmée par l'association étudiante « Itis Event ».
-  L'école ITIS est titulaire depuis l'année 2016 de la certification qualité "Veriselect" de Bureau Veritas, ainsi que de la certification Datadock obligatoire suite à la réforme de la formation continue. Cette démarche qualité a pour objectifs un meilleur accompagnement de l'étudiant, tout en encadrant l'ensemble des activités de formation de l'école.





# BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS NDRC sera conduit à organiser et assurer le suivi du portefeuille client et des actions commerciales. Il présente et vend des produits ou des services selon des méthodes et stratégies commerciales de l'entreprise. Il identifie les besoins des clients, les conseille, finalise la vente et suit leurs commandes en les fidélisant. Il renseigne les supports de suivi d'activité et communique les informations à son équipe. Il assure la promotion commerciale de son entreprise ou de ses actions lors de manifestations événementielles.



## Entreprises d'accueil

Entreprises de distribution, de commerce électronique, de phoning, de prestations de services, et toutes unités commerciales.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à communiquer et négocier
- Goût du challenge et dynamique
- Bon sens relationnel et très bonne présentation
- Bonne élocution
- Tenace, autonome et mobile
- Capacité à communiquer et négocier

## Objectifs

- Maîtriser les techniques de vente et de négociation
- Développer le portefeuille client
- Evaluer les performances
- Animer l'activité commerciale
- Gérer des objectifs

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL\*

• Culture générale et expression	121 h
• Langue vivante étrangère	163 h
• Culture économique, managériale et juridique	222 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Relation client et négociation - vente	250 h
• Relation client à distance et digitalisation	222 h
• Relation client et animation de réseaux	222 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Attaché commercial
- Animateur d'une équipe de vente
- Chef des ventes
- Négociateur
- Responsable de secteur

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS MCO sera conduit à organiser, animer et gérer un point de vente. Il supervisera les flux de vente en identifiant les besoins en approvisionnement et établira les commandes tout en suivant l'état de son stock. Il participera à la mise en place des animations commerciales et adaptera le plan d'implantation en conséquence. Il coordonnera l'activité de son équipe et la formera aux différentes techniques de vente et process de son entreprise. Il renseignera et conseillera la clientèle. Il pourra effectuer des relevés de prix auprès de la concurrence.



## Entreprises d'accueil

Entreprises de grande distribution, points de vente, entreprises de prestations de services, et toutes unités commerciales sédentaires.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Autonome et responsable
- Dynamique et enthousiaste
- Bon sens relationnel
- Sens de l'animation d'équipe
- Capacité à communiquer et négocier
- Capacité à gérer et à organiser

## Objectifs

- Animer son point de vente
- Gérer les stocks et le point de vente
- Organiser et gérer des animations commerciales
- Adopter les outils de marketing et de management pertinents
- Former des collaborateurs

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL\*

• Culture générale et expression	120 h
• Langue vivante étrangère	140 h
• Culture économique, managériale et juridique	160 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Développement de la relation client, vente et conseil	200 h
• Animation et dynamisation de l'offre commerciale	220 h
• Management de l'équipe commerciale	180 h
• Gestion opérationnelle	180 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Assistant Chef de Rayon
- Chef de rayon
- Responsable de magasin
- Animateur des ventes
- Conseiller commercial
- Chargé de clientèle

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# BTS COMMERCE INTERNATIONAL

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS Commerce International occupe des postes à visée internationale dans les domaines du business, du marketing, du management. Il commercialise des biens et services à l'international dans le cadre d'activités d'import-export. Pour cela, il se doit de maîtriser tous les aspects de la négociation commerciale tout en réalisant une veille permanente sur les marchés étrangers.

Il assure le suivi administratif et commercial des ventes et des achats et coordonne les services support et les prestataires extérieurs. Travaillant dans un contexte pluriculturel, il maîtrise au moins deux langues dont l'anglais, utilise les technologies de l'information et de la communication.

## Entreprises d'accueil

Services d'import-export, sociétés de négoce international, transporteurs, banques, assurances.



## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à communiquer et négocier
- Goût du challenge et dynamique
- Bon sens relationnel et très bonne présentation
- Bonne élocution
- Dynamique
- Goût pour le voyage et les différentes cultures

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Langue vivante étrangère A (anglais)	140 h
• Langue vivante B : allemand, espagnol ou italien	140 h
• Culture générale et expression	90 h
• Économie générale - Droit	190 h
• Management des entreprises	90 h

## Objectifs

- Commercialisation des biens et services à l'international
- Maîtrise de tous les aspects de la négociation commerciale
- Maîtrise au moins deux langues dont anglais
- Coordination des services support et des prestataires extérieurs
- Réalisation d'une veille permanente sur les marchés étrangers

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Étude et veille des marchés étrangers	130 h
• Informatique commerciale	65 h
• Prospection et suivi de clientèle	140 h
• Communication et management interculturels	40 h
• Négociation vente (en français et langues étrangères)	115 h
• Gestion des opérations d'import export	210 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Assistant commercial export
- Responsable de la logistique
- Administrateur des ventes
- Chargé de mission
- Technico-commercial
- Chargé de clientèle
- Négociateur international
- Commercial import/export

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Stage en entreprises : 10 à 12 semaines en 1ère année, dont au moins 6 à l'étranger - 4 semaines en 2ème année



# BTS TOURISME

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS tourisme est un professionnel qui informe et conseille les clients français et étrangers sur des prestations touristiques. Il est capable d'en finaliser la vente et d'en assurer le suivi commercial. Il crée et promeut des produits touristiques ; accueille et accompagne des touristes.

Il met ses compétences scientifiques, techniques, méthodologiques au service de différents publics, d'usagers, de consommateurs, de clients et de professionnels. Il participe ainsi à l'impulsion des évolutions de comportements individuels ou collectifs, dans un contexte de développement durable.

## Entreprises d'accueil

Agences de voyages, tours opérateurs, offices de tourisme, comités départementaux et régionaux du tourisme, autocaristes, compagnies aériennes, clubs et villages de vacances.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Bon niveau en langues étrangères
- Goût pour le voyage
- Bon communicant et bon sens du relationnel
- Être force de proposition
- Capacité à gérer et à organiser

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL\*

• Culture générale et expression	110 h
• Langue vivante étrangère A (anglais)	150 h
• Langue vivante B	150 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Objectifs

- Réaliser des études dans tous les domaines de la vie quotidienne (alimentation, santé, budget, consommation ...)
- Formuler des propositions en fonction des besoins des usagers préalablement identifiés
- Concevoir et conduire des actions de conseil et d'animation
- Participer à l'impulsion des évolutions de comportements indivi-

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Tourisme et territoires	220 h
• Gestion de la relation clientèle touristique	250 h
• Élaboration d'une prestation touristique	325 h
• Gestion de l'information touristique	145 h

## Postes et fonctions visés

- Responsable de projets de développement touristique
- Chargé de mission développement du tourisme local
- Gestionnaire d'une agence de voyage
- Conseiller touristique
- Guide accompagnateur
- Directeur d'office de tourisme

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Stage en entreprise : 12 semaines, dont 6 semaines la 1ère année en France ou à l'étranger - 6 semaines en 2ème année (en France ou à l'étranger)





# BTS COMMUNICATION

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le BTS Communication a pour objectif de former des spécialistes connaissant les techniques de la communication au sein des entreprises, des agences de communication ou encore des administrations et des collectivités. Le titulaire du BTS Communication devra maîtriser tous les aspects de la communication digitale (conception et rédaction de sites internet, animation de tous les canaux des réseaux sociaux), et également de la communication off-line, notamment l'organisation d'événements et la promotion de ceux-ci, tout comme la promotion de produits de l'entreprise.



## Entreprises d'accueil

Entreprises de tous secteurs, pour lesquelles il est nécessaire de promouvoir la marque ainsi que ses produits.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité forte à communiquer
- Goût du challenge et dynamique
- Bon sens relationnel et très bonne présentation
- Bonne élocution et très bon orthographe
- Tenace, autonome et mobile
- Excellente connaissance des réseaux sociaux

## Objectifs

- Devenir un expert en communication digitale, savoir parfaitement maîtriser la gestion de sites internet, et des réseaux sociaux.
- Devenir un expert en communication off-line, notamment la gestion d'événements
- Budgétiser, coordonner, planifier et contrôler les différentes étapes de la communication.

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL\*

• Les Cultures de la Communication	120 h
• Langue vivante étrangère	120 h
• Economie générale	70 h
• Economie d'entreprise	70 h
• Droit	70 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Cultures technologiques de la communication	150 h
• Veille opérationnelle	150 h
• Projet de communication	150 h
• Conseil et relation annonceur	150 h
• Droit de la communication et de la publicité	150 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Community Manager
- Chargé de Communication
- Attaché de Presse
- Rédacteur Concepteur
- Acheteur d'espaces publicitaires

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS PIM réalise des transactions immobilières et/ou foncières (location, vente) et conseille des clients sur les possibilités d'acquisition, de location, de vente selon la législation de l'immobilier.

Il recherche des biens immobiliers, des terrains et prospecte les clients. Il évalue la valeur du bien et le valorise (plan, photos...). Il le présente au prospect, négocie et arrête la transaction immobilière en prenant soin de collecter les informations et documents nécessaires (revenus, mandat, conseil sur le plan de financement...).



## Entreprises d'accueil

Agences immobilières, cabinet d'administration de biens, sociétés foncières et de promotion-construction.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à gérer et à organiser
- Autonome et responsable
- Bon sens relationnel
- Bonne présentation
- Dynamique et mobile
- Capacité à écouter, communiquer et négocier

## Objectifs

- Mettre en place un argumentaire commercial et financier
- Gérer un portefeuille de biens immobiliers
- Organiser des opérations de promotions immobilières
- Conclure des ventes ou autres opérations immobilières
- Former des collaborateurs

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL\*

• Culture et expression française	134 h
• Langue vivante étrangère	116 h
• Economie générale / Economie d'entreprise	220 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL\*

• Droit général et de l'immobilier	222 h
• Techniques de l'immobilier	374 h
• Techniques du Bâtiment	136 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Chargé d'administration de biens immobiliers
- Gestionnaire de biens locatifs, de copropriété
- Négociateur immobilier
- Prospecteur foncier

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# BACHELOR WEBMARKETING (Bac+3)\*

Titre de niveau II enregistré au RNCP sous autorité de EDUCSUP

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du diplôme Bachelor Webmarketing analyse le positionnement des produits sur l'ensemble des canaux de distribution traditionnels et digitaux et établit le plan marketing d'une offre commerciale de produits et/ou services.

Il définit alors un plan d'actions commerciales et une politique digitale.

Il pilote la mise en œuvre de l'ensemble des actions qui en découlent, en animant une équipe ou un réseau de partenaires.

Il mesure et contrôle l'ensemble des actions, assure le reporting associé à la gestion commerciale, clientèle et financière.



## Entreprises d'accueil

Entreprises de toutes tailles, françaises ou étrangères, et toutes entreprises dotées d'un service commercial permettant de mettre en œuvre tout ou partie des activités liées aux différents domaines de compétences.

## Profil du candidat

- Bac+2 orienté commerce validé (Admission conditionnelle à niveau bac +2 à discrétion de la direction pédagogique)
- Bon sens relationnel et commercial
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser une équipe commerciale
- Capacité à écouter et à déléguer
- Rigoureux et organisé



## Postes et fonctions visés

- Responsable commercial et marketing
- Assistant ou chef de produit pour la commercialisation
- Community manager - Trafic Manager
- Chargé d'études webmarketing
- Chargé de projet webmarketing
- Chargé de communication
- Chef de projet digital

## Objectifs

- Analyser les études de marché pour définir le positionnement de l'entreprise face à ses concurrents
- Déterminer, proposer et mettre en œuvre les stratégies adéquates
- Conception et mise en place des réseaux de vente et de distribution
- Évaluer les résultats et participer à la mise en place d'actions correctives
- Pratique des outils de l'information et de la communication
- Pratique de l'anglais professionnel

### ENSEIGNEMENT\*

• Marketing stratégique et opérationnel	78 h
• Plan d'actions commerciales - Communication	98 h
• Mise en œuvre et suivi d'une politique digitale	123 h
• Gestion commerciale et animation d'équipes	83 h
• Anglais Professionnel	60 h
• Projet professionnel	58 h
• Suivi de mémoire	40 h

\* En moyenne sur 1 an - horaires non contractuels

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par le Certificateur si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation

\* ITIS est un centre de préparation partenaire, le titre de "Responsable Commercial et marketing digital" a été publié au JO le 19 juillet 2017 et enregistré au Répertoire National de la Certification Professionnelle niveau II, sous l'autorité de EDUCSUP.

12 • Renseignements • 01 60 79 18 81 • www.itis-formation.com

# BTS GESTION DE LA PME

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS GPME sera conduit à participer à la gestion opérationnelle de son entreprise tant dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines. Il enregistre et centralise les données comptables, industrielles, et sociales de la structure. Il contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de l'entreprise. Il devra contribuer à l'amélioration de son efficacité et sa pérennisation, ainsi qu'à la valorisation et la promotion de son image.

## Entreprises d'accueil

Petites et moyennes entreprises dans tous les secteurs d'activité.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Polyvalent et organisé
- Autonome et responsable
- Méthodique et rigoureux
- Sens de la discrétion
- Bonne expression orale et écrite



## Objectifs

- Gérer du travail administratif
- Gérer du personnel
- Gérer la comptabilité
- Participer à l'action commerciale
- Planifier des activités du chef d'entreprise
- Veille informationnelle
- Gérer des approvisionnements

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL \*

• Culture et expression française	121 h
• Langue vivante étrangère	163 h
• Culture économique, juridique et managériale	222 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL \*

• Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	182 h
• Communication	66 h
• Participer à la gestion des risques de la PME	106 h
• Gérer le personnel et contribuer à la GRH	88 h
• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	252 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

## Postes et fonctions visés

- Assistant ressources humaines
- Assistant administratif
- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant du chef d'entreprise

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



www.itis-formation.com - 128 allée des Champs Elysées - 91042 Evry Cedex • 13



# BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGÉRIALE

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS SAM exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe, projet). Ses activités sont essentiellement de nature organisationnelle et administrative et se caractérisent par le soutien qu'il apporte à son supérieur hiérarchique.

Il apporte un soutien à la communication et aux relations internes et externes, un soutien à l'information, une aide à la décision et à l'organisation de l'action. De plus, étant amené à exercer ses fonctions dans un contexte de plus en plus souvent International, l'assistant de manager doit être capable de s'exprimer en deux langues étrangères.



## Entreprises d'accueil

Entreprises du secteur privé, public et associatif, de toutes tailles et de tous secteurs d'activité.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à gérer et à organiser
- Autonome et responsable
- Bon sens relationnel
- Sens de la discrétion élevé
- Aptitude à travailler en équipe
- Méthodique et rigoureux
- Pratique de l'outil informatique

## Objectifs

- Organisation du travail administratif
- Gestion du personnel
- Relations avec les administrations
- Suivi des opérations comptables
- Relations avec les clients et fournisseurs
- Gestion des plannings
- Gestion des approvisionnements
- Participation à l'action commerciale
- Etudes de marchés
- Secrétariat et assistanats divers

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL \*

• Culture générale et expression	100 h
• Langue vivante étrangère 1	100 h
• Langue vivante étrangère 2	100 h
• Economie générale	80 h
• Economie d'entreprise	80 h
• Droit	60 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL \*

• Relations professionnelles internes et externes	160 h
• Planification Soutien à l'information	140 h
• Aide à la décision	140 h
• Organisation de l'action	120 h
• L'action prise en charge des activités déléguées	120 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels



## Postes et fonctions visés

- Assistant de direction ou de Gestion
- Assistant administratif
- Assistant commercial ou de communication
- Assistant de ressources humaines

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

## Domaines et compétences

Le titulaire du BTS CG sera conduit à organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales de son entreprise ou de ses clients. Il collabore à l'optimisation de la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations commerciales, fiscales et financières. Il peut réaliser des études prospectives des résultats de la structure. Il participe à l'élaboration et à la communication des informations comptables. Il contribue au diagnostic financier, aux prévisions et à la prise de décision.



## Entreprises d'accueil

Entreprises du secteur privé, public et associatif, de toutes tailles et de tous secteurs d'activité.

## Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à gérer et à organiser
- Autonome et responsable
- Bon sens relationnel
- Sens de la discrétion élevé
- Aptitude à travailler en équipe
- Méthodique et rigoureux
- Pratique de l'outil informatique

## Objectifs

- Etablissement des budgets
- Comptabilité générale
- Analyse financière
- Gestion de la trésorerie
- Détermination des coûts
- Gestion du personnel
- Organisation du système d'information
- Gestion des investissements
- Création de tableaux de bord
- Pilotage de l'entreprise

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL \*

• Culture générale et expression	116 h
• Langue vivante étrangère	98 h
• Economie générale	92 h
• Mathématiques	96 h
• Droit	92 h
• Atelier professionnel et passeport professionnel	96 h

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL \*

• Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales - Contrôle production de l'information financière	188 h
• Gestion des obligations fiscales et sociales	180 h
• Analyse & prévision d'activité - Analyse financière	76 h
• Fiabilisation de l'information et du Sic	74 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels



## Postes et fonctions visés

- Assistant ou collaborateur en cabinet d'expertise
- Comptable dans les centres de gestion agréés
- Comptable dans les entreprises de toutes tailles
- Conseil en cabinet d'audit

## Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

## Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# D.C.G.

## Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

### Domaines et compétences

Le titulaire du D.C.G. sera conduit à organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales de son entreprise ou de ses clients.

Il optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations commerciales, fiscales et financières.

Il participe à l'élaboration et à la communication des informations comptables. Il élabore le diagnostic financier, les prévisions et participe grandement à la prise de décision.

Le titulaire du diplôme peut poursuivre son cursus vers l'expertise comptable, le D.C.G. étant un titre reconnu par l'Etat.



### Entreprises d'accueil

Cabinets d'expertise comptable, cabinets d'audits, entreprises privées de toutes tailles.

### Profil du candidat

- BTS CGO ou DUT GEA "Finance Comptabilité" (qui depuis le BO du 27/12/2012 vous dispense des UE 1, 5, 6, 8, 9 et 13)
- Autonome et responsable
- Sens de la discrétion élevé
- Aptitude à travailler en équipe
- Rigoureux
- Pratique de l'outil informatique

### Objectifs

- Comptabilité générale
- Analyse financière
- Comptabilité analytique
- Fiscalité
- Management et contrôle de gestion
- Organisation du système d'information
- Gestion des investissements
- Création de tableaux de bord
- Pilotage de l'entreprise

### ENSEIGNEMENT DCG 2 \*

• UE 2 Droit des sociétés	128 h
• UE 3 Droit social	128 h
• UE 10 Comptabilité approfondie	128 h
• UE 12 Anglais appliqué aux affaires	96 h

\* En moyenne sur 1 an - horaires non contractuels

### ENSEIGNEMENT DCG 3 \*

• UE 4 Droit fiscal	128 h
• UE 7 Management	128 h
• UE 11 Contrôle de gestion	128 h
• UE 12 Anglais appliqué aux affaires	96 h

\* En moyenne sur 1 an - horaires non contractuels

### Postes et fonctions visés

- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Responsable comptable en entreprise
- Conseil en cabinet d'audit
- Contrôleur de gestion

### Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

### Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

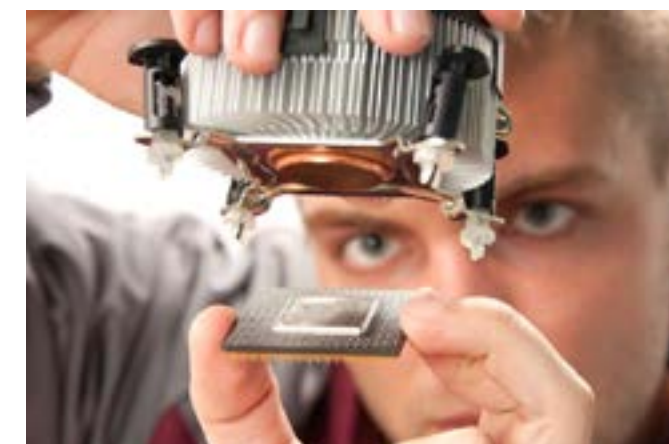
Formation en initiale ou en alternance en contrat d'apprentissage

### Domaines et compétences

Le titulaire du BTS SIO traduit, définit, met en oeuvre les besoins fonctionnels d'un système d'information selon les objectifs du domaine métier et les contraintes économiques et logistiques.

Deux options s'offrent à lui :

- l'option Solutions Logicielles et Applications Métiers prépare à la production et à la fourniture de services en développant, en adaptant ou en maintenant des solutions applicables.
- l'option Solutions d'Infrastructures, Systèmes et Réseaux prépare à la production et à la fourniture de services en adaptant des solutions d'infrastructures et en assurant le fonctionnement optimal des équipements.



### Entreprises d'accueil

Sociétés de services et d'ingénierie informatique, toutes sociétés disposant d'un service informatique.

### Profil du candidat

- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- Capacité à gérer et à organiser
- Autonome et responsable
- Bon sens relationnel
- Capacité à écouter et communiquer

### Objectifs

- Architecture matérielle et logicielle
- Evaluer des fonctionnalités
- Réaliser un cahier des charges
- Télétraitement
- Environnement graphique et multimédia
- Analyser des besoins des utilisateurs
- Modifier des programmes
- Développer des applications logicielles
- Former des utilisateurs

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL \*

• Culture et expression française	96 h
• Langue vivante étrangère	103 h
• Analyse économique, managériale et juridique	152 h
• Mathématiques	100 h

\* En moyenne sur 2 ans - horaires non contractuels

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL \*

• Spécialité SISR (Réseau)	246 h
• Spécialité SLAM (Développement)	254 h
• Enseignement commun	227 h

### Postes et fonctions visés

- Analyste programmeur
- Administrateur réseaux
- Développeur d'applications
- Gestionnaire du parc informatique
- Technicien support et hotline

### Statut et rémunération de l'alternant

Statut de salarié en contrat d'apprentissage avec une rémunération pour les moins de 26 ans variant entre 43 et 78% du SMIC.

### Modalités d'évaluation - Formalisation

- Evaluations par contrôle continu, examens blancs, et contrôle terminal au format National
- Remise d'un Diplôme par l'Education Nationale si réussite
- Remise d'une attestation de fin de formation



# INGETIS

## CYCLE D'INGÉNIERIE INFORMATIQUE

### Soyez Ambitieux

Fort d'une dizaine d'années d'expérience dans la formation informatique, l'école Ingetis est devenue en 2013 un centre de préparation pour le titre de niveau I d'Expert en Système Informatique (Bac+5).

Intégrer Ingetis, c'est d'abord et avant tout faire le choix d'une formation à forte plus-value, une formation professionnalisante tournée vers les métiers de l'ingénierie informatique, dans un secteur porteur et très dynamique.

L'objectif d'Ingetis est de permettre à chaque étudiant une accessibilité optimale vers le marché du travail. Obtenir le titre de niveau I d'Expert en Système Informatique, c'est se permettre l'accession à une carrière passionnante et ambitieuse.

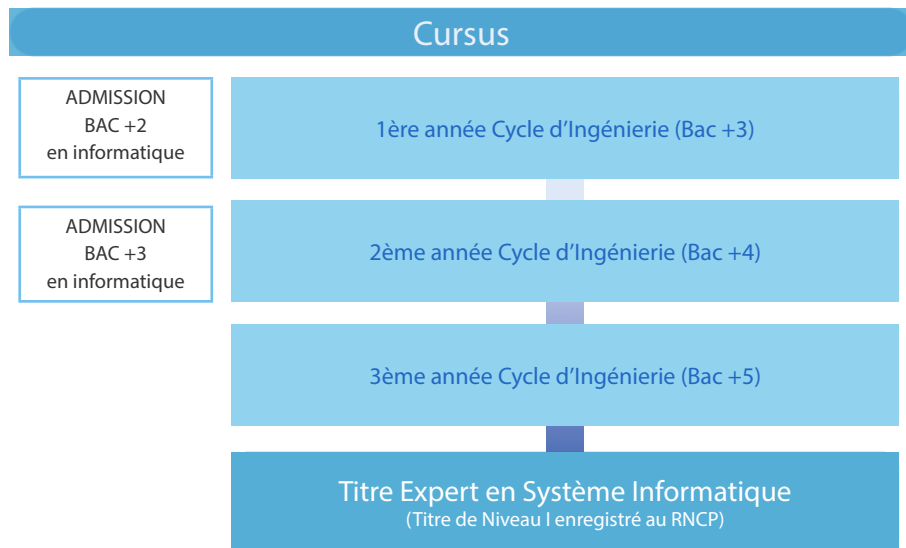
Pour ce faire, depuis de nombreuses années, Ingetis a opté pour des formations en alternance, un choix gagnant pour chaque étudiant.

Acquérir tout au long du cycle de 3 années d'ingénierie une expérience en entreprise, c'est l'assurance pour chacun d'être attractif et performant auprès des entreprises et de leurs recruteurs, et la certitude d'un emploi qualifié à la sortie des études.

A Ingetis, la qualité de nos enseignements est une vraie réalité. Une pédagogie performante, c'est notre force, ce sont des convictions et une réelle ambition. Nous travaillons avec des professionnels de très haut niveau ainsi que des chercheurs universitaires, capables de transmettre leur savoir et leur passion, dans un souci d'accompagnement personnalisé de chaque étudiant tout au long de son cursus.

Ingetis place l'étudiant au cœur du système, et l'implique comme un acteur de sa propre formation. Apprendre et recentrer la valeur travail, évoluer vers un épanouissement personnel sont des valeurs fortes et nécessaires à la réussite d'une carrière professionnelle.

Alors faites preuve de curiosité, d'enthousiasme, et surtout d'ambition... Intégrez Ingetis.



### Inscriptions

Votre dossier d'inscription est à retirer soit directement à l'école, soit sur notre site [ingetis.com](http://ingetis.com), rubrique dossier de candidature.

Toutes les admissions se font sur dossier, suivi d'un entretien de motivation avec le Directeur Pédagogique, et d'un entretien professionnel avec nos Conseillers en Formation.

### 4 Parcours Professionnels



### Admissions

Admission en 1ère année du cycle ingénierie : Chaque candidat doit préparer ou être titulaire d'un BTS ou DUT informatique, informatique industrielle ou télécommunications, ou avoir validé un Bac +2 dans une école supérieure spécialisée en informatique.

Admission en 2ème année du cycle ingénierie : Pour une admission en 2ème année du cycle ingénierie, chaque candidat doit préparer ou être titulaire d'une licence (ou licence professionnelle) en informatique.

Admission en 3ème année du cycle ingénierie : Les admissions en 3ème année du cycle ingénierie s'effectuent uniquement sur dossier.

# LES ATOUTS DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### POUR L'ETUDIANT

- UN RYTHME D'ALTERNANCE ADAPTÉ À L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE
- UN SUIVI PERSONNALISÉ
- UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### POUR L'ENTREPRISE

- UNE PRÉ-SELECTION OPTIMALE DES FUTURS COLLABORATEURS POUR MIEUX RÉPONDRE AUX BESOINS
- UN FUTUR COLLABORATEUR FORMÉ ET OPÉRATIONNEL AVEC UNE PRISE DE RISQUES LIMITÉE
- DES AVANTAGES FINANCIERS SUIVANT ACCORDS DE BRANCHE ET L'OPCO



Ce contrat d'apprentissage est un contrat de travail à durée déterminée qui comprend une action de professionnalisation.

A ce titre, il s'articule autour d'une période en formation et d'une période en entreprise. Nous avons fait le choix d'adapter cette période d'alternance à chaque activité en proposant deux jours de formation dans notre centre et trois jours au sein de l'entreprise d'accueil.

La durée hebdomadaire est conforme à la durée légale du temps de travail soit 35 heures sauf accords particuliers (heures de formation comprises).



### Les bénéfices financiers pour l'employeur

- Le coût horaire d'un apprenti est très avantageux pour l'entreprise (à partir de 27% du Smic pour un apprenti de moins de 18 ans.
- Exonération totale de cotisations patronales sur le salaire.
- Nombreuses aides financières pour chacun des contrats.
- Déductions fiscales sur la taxe d'apprentissage
- Dispense du versement de la prime de précarité de 10% et de la contribution CIF-CDD habituellement dues au terme d'un CDD.
- Le bénéficiaire du contrat n'est pas comptabilisé dans l'effectif.
- Prise en charge du coût de la formation de votre apprenti par l'OPCO (sous réserve d'acceptation de votre dossier).
- En cas de recrutement d'une personne handicapée (RQTH), versement d'une subvention par l'Agefiph.
- D'autres avantages financiers peuvent vous être proposés par votre OPCO.

### La rémunération de l'apprenti

Année d'exécution du contrat	Moins de 18 ans	18 ans à 20 ans	21 ans à 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	100 % du SMIC
2ème année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	100 % du SMIC
3ème année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC	100 % du SMIC



# ITIS C.A.R.E - CELLULE D'AIDE À LA RECHERCHE D'ENTREPRISE

Bénéficiant des mêmes droits que les autres salariés, le jeune en contrat d'apprentissage est soumis aussi aux mêmes règles. Il doit donc respecter les lois et règlements de l'entreprise et en particulier sa convention collective et son règlement intérieur. La durée quotidienne et hebdomadaire du temps de travail, en incluant le temps de formation ne doit pas excéder celles prévues par la loi. Chaque alternant bénéficie donc du repos hebdomadaire. Toutefois, le jeune en contrat d'apprentissage n'est pas compris dans l'effectif du personnel de l'entreprise.

## Les entreprises d'accueil

Peuvent conclure des contrats d'apprentissage tous les employeurs (du secteur privé ou public non industriel et commercial, association, coopérative...) assujettis à la taxe d'apprentissage ou non.

## Le service relations entreprises

Les chefs de projet formation ont pour mission d'accompagner l'étudiant à chaque étape de sa formation. Ils le soutiennent et l'accompagnent tout au long de sa scolarité et l'aident à mettre en œuvre un projet professionnel adapté à son profil en déterminant le secteur et le poste les plus adéquats. Grâce à leur professionnalisme et la qualité de leur suivi, l'apprenant peut ainsi bénéficier d'un panel d'entreprises d'accueil plus riche chaque année. Chaque étudiant est présenté et est ainsi reçu pour un entretien individuel. Grâce à la préparation suivie dans les modules proposées par ITIS CARE, il pourra démontrer son esprit d'initiative, son dynamisme, son sens de l'organisation et sa volonté de s'investir. Après la signature du contrat d'apprentissage, nos chefs de projet formation sont à la disposition de chacun pour répondre à l'ensemble des questions et éclairer chaque parcours chez ITIS.

## CFA ITIS : MISSION HANDICAP !

**VOUS ÊTES ÉTUDIANT(E) EN SITUATION DE HANDICAP ET SOUHAITER CANDIDATER POUR L'UNE DES FORMATIONS EN APPRENTISSAGE DU CFA ITIS ? NOTRE RÉFÉRENT HANDICAP EST À VOTRE DISPOSITION POUR DÉFINIR LE PLAN D'ACCOMPAGNEMENT DE VOS ÉTUDES EN APPRENTISSAGE !**



Pour plus d'informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter le référent handicap du CFA ITIS Formation :

**Jean-David PICARD**  
j.picard@itis-formation.com  
Tél : 01 60 79 18 81

La prise de contact se fera en fonction du choix du demandeur.

Votre état de santé implique que vous rencontrez des difficultés pour suivre nos enseignements : handicap mobile, visuel, psychologique, auditif, difficulté à la prise de notes de cours, à la lecture des supports d'enseignement ? Quelque soit votre situation de santé, qu'elle soit temporaire ou durable, Le CFA ITIS Formation peut vous aider et vous accompagner !

Pour vous guider dans l'ensemble des ces démarches, un référent handicap définit avec l'équipe de formation et vous-même, les aménagements nécessaires au suivi de la formation et un Plan d'Accompagnement individualisé en formalisent les modalités. L'apprenti confronté au handicap bénéficiera d'une écoute attentive et d'une aide particulière pour lui permettre la meilleure intégration possible au centre de formation en alternance comme en entreprise. ccompagne !



Pour plus d'infos :  
192 Avenue Aristide Briand,  
92226 Bagneux  
Tél : 0 800 11 10 09

Parce qu'une recherche de stage ou de contrat en alternance s'apparente à une recherche d'emploi, il faut connaître les outils afin de promouvoir ses compétences et se préparer à mieux gérer son stress et son comportement.

Convaincre qu'une relation gagnant-gagnant peut s'instaurer entre vous et votre recruteur, c'est ce que nous vous proposons d'apprendre.

La CFA ITIS Formation met en place, pour tous les postulants de nos formations en alternance durant toute la période précédant la rentrée scolaire, des ateliers pour optimiser vos recherches de stages, pour que chacun puisse trouver l'entreprise qui financera ses études. Encadrés par des professionnels de la communication et du Projet Personnel Professionnel, notre objectif est de vous informer sur les différents contrats en alternance, de vous assister dans la réalisation de votre C.V. et de vos lettres de motivation, et de vous préparer à un entretien professionnel.

Vous ne connaissez pas les tenants et aboutissants du contrat d'apprentissage ? Notre équipe va vous expliquer au cours des ateliers la manière dont fonctionne un contrat d'apprentissage, qui finance la formation, quels sont les avantages pour l'étudiant, et surtout pour l'entreprise.

## Module 1 : Le CV

Ce module permettra à chaque postulant d'identifier et qualifier ses propres compétences et connaissances, et le travail consistera à adopter un graphisme cohérent avec le poste recherché et sa personnalité. Le CFA ITIS Formation met également à sa disposition une clé usb comprenant une centaine de corps de cv afin qu'il puisse réaliser le sien.



## Module 2 : La lettre de motivation

Pour réussir à passer le cap de la présélection il vous faut "séduire" le recruteur ou l'employeur sur votre volonté inébranlable d'intégration de cette société-là précisément. Une lettre de motivation correctement rédigée, doit susciter l'intérêt de la société qui recrute et montrer ce qui nous attire chez elle, puis d'expliquer en quoi notre profil est celui attendu et ce que vous pourrez faire ensemble.

## Module 3 : Les entretiens de recrutement

Le CFA ITIS Formation vous apportera conseil et assistance pour le passage de votre entretien d'embauche, comment s'y préparer, gérer son stress, adopter et conserver une attitude professionnelle, et répondre aux questions les plus usuelles. L'entretien d'embauche est loin d'être une simple formalité. Il est important que le recruteur vous sente à l'aise et détendu. Pour l'être un tant soit peu, mieux vaut connaître au préalable quelques grandes règles qui ont cours en entretien.



## Module 4 : Maîtriser l'environnement informatique de la recherche d'emploi

Maîtriser l'outil internet permettra à chaque postulant de mieux appréhender la recherche de son futur stage en entreprise, l'approche étant individualisée, elle facilitera les échanges et permettra à chacun de déceler ses propres besoins et optimiser pleinement et son potentiel.



# LE RÉSEAU DES DIPLOMÉS

Depuis 14 ans, le CFA ITIS forme des professionnels de la gestion, du commerce et de l'informatique. Avec plus de 500 élèves par an, le réseau d'ITIS compte aujourd'hui environ 4150 diplômés. Nous avons tenu à entretenir un lien avec nos anciens et sommes fiers de constater leurs réussites professionnelles. Beaucoup ont eu des parcours exemplaires dans des entreprises renommées.

Dans l'intérêt de chaque étudiant, il est important de se construire un réseau, que ce soit un parent, un voisin, ou encore les anciens de son école. En entretenant notre réseau d'anciens, nous permettons à tous nos étudiants une meilleure insertion sur le marché du travail.

C'est également grâce à ce réseau que se construisent des contacts, dans une logique de partage d'expérience, de solidarité et d'entraide.



## Le saviez-vous

**Vous êtes ou vous souhaitez décrocher un contrat d'apprentissage cette année ? Saviez-vous qu'en tant qu'apprenti vous avez accès à de nombreux avantages ? Aide au permis, prêt d'ordinateur, formation financée à 100%... Itis vous dit comment profiter**



### L'AIDE AU PERMIS DE CONDUIRE

Suite à la réforme de l'apprentissage, l'Etat finance une partie du permis de conduire des apprenti(e)s et ce dès leur majorité. Entrée en vigueur en janvier 2019, cette aide à hauteur de 500€ s'avère plus que bénéfique pour les étudiants. Le CFA Itis Formation s'engage à vous accompagner dans toutes vos démarches si vous vous inscrivez dans le cadre du contrat d'apprentissage !

### UN ORDINATEUR PRÊTÉ

Pour les étudiant(e)s en contrat d'apprentissage qui n'ont pas la possibilité de disposer d'un ordinateur dans le cadre de leur formation, la CFA Itis Formation s'engage à leur fournir un poste (prêt) dès que la demande est enclenchée !

L'étudiant(e) bénéficiera de l'ordinateur prêté durant la totalité de ses études au CFA Itis Formation, puis lorsque celles-ci seront terminées, il devra restituer l'ordinateur à l'établissement

### LA FORMATION FINANÇÉE À 100%

L'étudiant(e) en contrat d'apprentissage bénéficie, en plus d'un salaire, d'une formation 100% gratuite ou plus exactement financée en totalité par l'entreprise où il (elle) réalise son contrat. Autre avantage : cette option vous permet d'acquérir une expérience sur le terrain tout en continuant à vous former.

# COMMENT POSTULER

- Télécharger un dossier d'inscription sur notre site internet [www.itis-formation.com](http://www.itis-formation.com)
- Mail : [contact@itis-formation.com](mailto:contact@itis-formation.com)
- Téléphone : 01 60 79 18 81
- Courrier : 128 allée des Champs Elysées - Immeuble l'Européen - 91042 EVRY COURCOURONNES Cedex
- Réunions d'information : De Janvier à Novembre tous les mercredis à 14h00 (Nous consulter)

Toute demande sera examinée par notre service pédagogique, et une réponse motivée sera apportée à chaque postulant.

## PIÈCES À NOUS FOURNIR

- Carte nationale d'identité ou permis de séjour autorisant à travailler ou de long séjour
- Bulletins scolaires de 1ère, Terminale, BTS ou de résultats partiels
- Relevé de notes de votre dernier diplôme validé
- 1 Photo d'identité (nom et prénom du candidat inscrit au dos)
- 10 Enveloppes à fenêtre de format 22 x 11, affranchies au tarif en vigueur

Pour les alternants uniquement :

- Règlement de 90 € par chèque bancaire pour le paiement de vos frais de dossier et accès aux ateliers ITIS CARE
- Curriculum vitae à jour sous format papier et sous format numérique

Pour les initiaux uniquement :

- Règlement de 600 € pour le paiement de vos droits d'inscription



## Plan d'accès



L'allée des Champs Elysées est située au centre d'Evry, au croisement du boulevard de l'Europe et du boulevard des Champs Elysées, en face du parking du centre commercial Evry 2.

### • En voiture :

Par l'autoroute A6, la Francilienne ou la N7, suivre la direction Evry centre, centre commercial Evry2.

### • Par le bus :

Les sociétés TransEssonne et Sénart Express proposent des navettes régulières en provenance des villes avoisinantes. Descendre à la gare d'Evry-Courcouronnes.

### • Par le train :

RER ligne D, direction Corbeil Melun. Descendre à la station Evry-Courcouronnes.

A la sortie de la gare, dirigez-vous vers la gauche en direction du boulevard des Champs Elysées, et longez le boulevard en prenant à droite.



# ITIS EVENT

## L'ASSOCIATION DE NOS ÉTUDIANTS

L'association ITIS EVENT est destinée à agrémenter la vie de nos étudiants, et pour assurer un lien entre eux. Elle permet de concilier les études et favoriser l'épanouissement personnel en créant du lien social.

L'association se consacre au développement de la vie étudiante, renforce la cohésion, et favorise la communication entre les étudiants, le personnel administratif et les enseignants en organisant des manifestations telles que des voyages en France et à l'étranger, des soirées étudiantes (poker, jeux vidéos et autres), des after school ou des rencontres sportives. C'est une association centrale pour la vie étudiante et la formation d'un esprit d'école.

Si pour vous la vie associative rime avec loisirs et détente, être étudiant au CFA ITIS sera pour vous l'occasion de vous épanouir pleinement au sein d'une communauté. Le temps de votre promotion vous pouvez participer à la vie de votre association, prendre des responsabilités lors de l'organisation d'événements et faire de nouveaux adeptes.



La vie associative est importante dans une école, pour qu'il y ait une bonne ambiance et une cohésion entre les étudiants. ITIS EVENT réunit les élèves de toutes les sections ce qui rend l'école dynamique et agréable au quotidien.

Léa, BTS GPME

Notre voyage effectué à Super Dévoluy



128 ALLÉE DES CHAMPS ÉLYSÉES  
IMMEUBLE L'EUROPÉEN  
91042 EVRY COURCOURONNES CEDEX  
TEL : 01 60 79 18 81